

Data wpływu: 01.07.22

UCHWAŁA NR XLII/238/III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 roku

w sprawie **rekomendacji dla Fundacji Otwarta Strefa Kultury w zakresie realizacji zadania „Organizacja zajęć kulturalnych - IK Pireus”.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w powiązaniu z § 9 ust. 1 pkt 14 uchwały Nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), uchwała się, co następuje:

§ 1

Rekomenduje się Fundacja Otwarta Strefa Kultury w zakresie realizacji zadania „Organizacja zajęć kulturalnych - IK Pireus”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **rekomendacji dla Fundacji Otwarta Strefa Kultury w zakresie realizacji zadania „Organizacja zajęć kulturalnych - IK Pireus”.**

Rada Osiedla Św. Łazarz postanowiła zarekomendować projekt pn. „Kultura bliskości” złożony przez Fundację Otwarta Strefa Kultury. W ramach projektu zorganizowany zostanie konkurs grantowy na działania kulturalne, które odbędą się w Inkubatorze Kultury Pireus. Dofinansowanie każdego z podmiotów nie będzie mogło przekroczyć kwoty 2 000 zł. Celem konkursu jest wsparcie artystycznej współpracy nacełowanej na stworzenie przestrzeni do dyskusji pomiędzy artystami i odbiorcami.

W związku z powyższym oraz w świetle zapisu § 9 ust. 1 pkt 14 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącym, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez współdziałanie z organizacjami społecznymi, zawodowymi, stowarzyszeniami, spółdzielniami i innymi podmiotami w zakresie dotyczącym realizacji zadań Osiedla, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne

Wnioskodawca
Radna Osiedla Św. Łazarz

(-) Sylwia Badzińska

UCHWAŁA NR XLII/239/III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie **wyboru przewodniczącego Rady Osiedla Św. Łazarz.**

Na podstawie § 26 ust.1 Uchwały Nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), uchwala się, co następuje:

§ 1

Stwierdza się, że w wyniku tajnego głosowania dokonano wyboru p. Marcina Pakuły na Przewodniczącego Rady Osiedla Św. Łazarz.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **wyboru przewodniczącego Rady Osiedla Św. Łazarz.**

W związku ze złożeniem rezygnacji przez p. Andrzeja Janowskiego, dotychczasowego Przewodniczącego Rady, który objął funkcję Przewodniczącego Zarządu oraz w świetle § 26 ust.1 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącego, że Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady – bezwzględną większość głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Wiceprzewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UCHWAŁA NR XLII/ /III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie **przystąpienia do konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta – osiedli na 2022 rok.**

Na podstawie § 28 ust. 1 uchwały Nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), w związku z § 2 ust. 3 pkt 2 uchwały Nr IX/126/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 2 kwietnia 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad naliczania środków budżetowych dla osiedli, uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta - osiedli na 2022 rok na realizację zadania pn: „Zielony dziedziniec zamiast betonowej wyspy ciepła na Łazarzu”.
2. Wkład własny Osiedla wynosić będzie 127 700 zł i zostanie zabezpieczony w projekcie projekcie planu wydatków na 2023 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **przystąpienia do konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych jednostek pomocniczych Miasta – osiedli na 2022 rok.**

Celem projektu jest odbetonowanie dziedzińca przy Szkole Podstawowej nr 33 przy ul. Wyspiańskiego/Jarochowskiego i stworzenie z niego przyjaznej, zielonej, zadrzewionej przestrzeni. Obecnie dziedziniec jest dużą, wyasfaltowaną „wyspą ciepła”, niemal pozbawioną zieleni. Celem projektu jest usunięcie bitumicznej nawierzchni z placu, posadzenie drzew, stworzenie przyjaznej, zielonej przestrzeni, z uwzględnieniem małej retencji i adaptacji do zmian klimatu.

Mają na uwadze powyższe, zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 2 uchwały Nr IX/126/VIII/2019 Rady Miasta Poznania z dnia 2 kwietnia 2019 r. stanowiącym, że Osiedle podejmuje uchwały w sprawie przystąpienia do konkursu na dofinansowanie zadań inwestycyjnych, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

UCHWAŁA NR XLII/241/III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Na podstawie § 24 ust. 3 uchwały nr LXXVI/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), uchwała się, co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Osiedla Św. Łazarz stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała XXIV/151/III/2021 Rady Osiedla Św. Łazarz z dnia 21 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Osiedla Św. Łazarz.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **przyjęcia regulaminu Rady Osiedla.**

Zgodnie z § 24 ust. 3 Statutu Osiedla Św. Łazarz szczegółowy tryb pracy Rady i jej komisji Rada może określić w odrębnym regulaminie, w związku z powyższym, w celu zapewnienia sprawnego przebiegu obrad, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

REGULAMIN RADY OSIEDLA

Rozdział I „Postanowienia ogólne”

§ 1

Regulamin Rady Osiedla Św. Łazarz określa zasady i tryb pracy Rady i jej komisji.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

- 1) „Radzie” -należy przez to rozumieć Radę Osiedla Św. Łazarz,
- 2) „Zarządzie” -należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Św. Łazarz.,
- 3) „Przewodniczącym” -należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Osiedla Św. Łazarz,
- 4) „radnym” -należy przez to rozumieć członka Rady Osiedla Św. Łazarz.,
- 5) „komisji” -należy przez to rozumieć stałą lub doraźną komisję Rady Osiedla Św. Łazarz,
- 6) „Statucie” -należy przez to rozumieć Statut Osiedla Św. Łazarz,
- 7) „Ustawie” -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- 8) „Radzie Miasta” -należy przez to rozumieć Radę Miasta Poznania,
- 9) „WJPM” -należy przez to rozumieć Wydział Wspierania Jednostek Pomocniczych Miasta.

Rozdział II „Sesje”

§ 3

Sesje odbywają się w trybie i na zasadach określonych w § 23-31 Statutu.

§ 4

Radny potwierdza swą obecność na sesji podpisem na liście obecności.

§ 5

1. O zwołaniu sesji zawiadamia się za pośrednictwem Internetowego Asystenta Radnego Osiedlowego (dalej jako: IARO) na 7 dni przed jej terminem, za wyjątkiem zwołania jej

w trybie, o którym mowa w § 24 ust. 2 Statutu. W wyjątkowych sytuacjach Przewodniczący może zarządzić przekazanie zawiadomienia na adresy e-mail radnych albo listem lub przesyłką pocztową.

2. W zawiadomieniu o zwołaniu sesji podaje się termin i miejsce obrad.
3. Projekty uchwał są zamieszczane w IARO. W wyjątkowych sytuacjach stosuje się odpowiednio ust. 1 zdanie drugie.

§ 6

1. Na sesję poza radnymi zapraszany jest Zarząd, a także inne osoby, których obecność jest pożądana ze względu na problematykę obrad.
2. Obrady Rady są jawne.
3. Sesję otwiera, zamyka, przerywa i wznawia Przewodniczący.
4. Otwierając lub wznawiając sesję Przewodniczący informuje o liczbie radnych uczestniczących w sesji.
5. Przewodniczący przedstawia porządek obrad. Każdy z radnych, a także członkowie Zarządu mogą wystąpić z wnioskiem o jego zmianę.
6. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu.

§ 7

1. Przewodniczący udziela głosu według kolejności zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W przypadku rozpatrywania projektu uchwały Przewodniczący najpierw udziela głosu referującemu dany projekt, a następnie przedstawicielom Zarządu, pozostałym radnym oraz innym osobom zaproszonym do udziału w sesji.
3. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu w celu zgłoszenia wniosków dotyczących:
 - 1) sprawdzenia listy obecności;
 - 2) zmiany porządku obrad;
 - 3) zamknięcia listy mówców;
 - 4) odroczenia rozpatrywania punktu porządku obrad;
 - 5) przerwania sesji;
 - 6) wycofania projektu lub wniosku przez autora;
 - 7) przedłużenia czasu trwania sesji lub przerwania i wyznaczenia nowego terminu.

Chęć zgłoszenia wniosku w sprawach, o których mowa w punktach 1 do 7, radny zgłasza przez podniesienie ręki.

4. Przewodniczący może poza kolejnością udzielić głosu członkom Zarządu i innym osobom w celu udzielenia wyjaśnień w sprawach będących przedmiotem dyskusji.
5. Wnioski określone w ust. 3 pkt. 1 i 6 przyjmowane są bez głosowania. O pozostałych wnioskach, o których mowa w ust. 3, rozstrzyga Rada po wysłuchaniu wnioskodawcy oraz, w razie zgłoszenia, jednego przeciwnika wniosku – nie dotyczy to wniosku o przerwanie sesji z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 2, co należy do kompetencji Przewodniczącego.
6. W przypadku zamknięcia dyskusji albo zamknięcia listy mówców, osoba biorąca udział w sesji może złożyć swój głos w formie pisemnej do protokołu.

§ 8

Dla zapewnienia sprawności i porządku obrad Przewodniczący może:

- 1) zwrócić mówcy uwagę w sprawach dotyczących formy, czasu i treści wypowiedzi, szczególnie w przypadku powtarzania zgłoszonych wcześniej argumentów;
- 2) odebrać mówcy głos po dwukrotnym, bezskutecznym przywoływaniu go do porządku,
- 3) zarządzić odnotowanie w protokole niewłaściwe zachowanie się uczestnika sesji.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w momencie głosowania Przewodniczący przerywa sesję.
2. Przewodniczący może przerwać sesję w razie zakłócenia porządku na sali obrad.

§ 10

1. Dzienny czas trwania sesji, wraz z przerwami, wynosi maksymalnie 4 godziny.
2. Rada może przedłużyć czas trwania sesji lub odroczyć sesję i wyznaczyć nowy termin.

§ 11

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady i jej komisji oraz ciał, do których został delegowany.

Rozdział III „Uchwały”

§ 12

Rada podejmuje uchwały na zasadach określonych w Statucie.

§ 13

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, komisje oraz Zarząd.
2. Wnoszący projekt uchwały wskazuje osobę referującą upoważnioną do reprezentowania go w pracach nad tym projektem.

§ 14

1. Projekt uchwały, wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej, składa się Przewodniczącemu.
2. Przewodniczący na sesji informuje o projektach uchwał, które wpłynęły oraz o nadanym im biegu.
3. Przewodniczący decyduje o umieszczeniu projektu uchwały w proponowanym porządku obrad sesji.
4. Projekt uchwały winien być przedłożony Radzie nie później niż w ciągu trzech miesięcy od daty jego złożenia.

§ 15

1. Rozpatrywanie projektu uchwały odbywa się w dwóch czytaniach.
2. Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę lub osobę przez niego upoważnioną bądź odczytanie projektu przez Przewodniczącego, dyskusję nad projektem i zgłaszanie propozycji poprawek.
3. Propozycje poprawek i autopoprawek składa się pisemnie do czasu zakończenia dyskusji nad projektem na ręce Przewodniczącego.
4. Autor poprawki może ją wycofać do czasu rozpoczęcia głosowania nad tą poprawką.
5. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie projektu uchwały wraz z ewentualnie naniesionymi poprawkami i autopoprawkami oraz głosowanie nad nimi i całością uchwały.
6. Wnoszący projekt uchwały może – do czasu rozpoczęcia głosowania nad całością projektu – wycofać wniesiony przez siebie projekt.

§ 16

Przewodniczący przekazuje uchwały Zarządowi w terminie 7 dni od daty ich uchwalenia.

Rozdział IV „Głosowania”

§ 17

Po zarządzeniu głosowania można zabrać głos tylko dla złożenia wniosków, o których mowa w § 7 ust. 3 pkt 1 i 4, lub zapytania o treść wniosku bądź projektu będącego przedmiotem głosowania. Głos może być udzielony jedynie przed rozpoczęciem głosowania.

§ 18

1. Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) poprawki, których przyjęcie rozstrzyga o poddaniu pod głosowanie innych poprawek;
 - 2) pozostałe poprawki;
 - 3) projekt uchwały w całości, wraz z przyjętymi uprzednio poprawkami.
2. Kolejność głosowania, zgodnie z zasadą o której mowa w ust. 1, określa Przewodniczący.

§ 19

Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

§ 20

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki z zastrzeżeniem §21 Regulaminu. W przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego, Przewodniczący zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownych wątpliwości, Przewodniczący zarządza głosowanie imienne.
2. Po głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 21

1. Głosowanie jawne podczas sesji Rady odbywającej się w zdalnym trybie obradowania, o którym mowa w art. 15zxx ust. 1 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.; dalej jako: „zdalne jawne głosowanie”) może odbywać się za pomocą funkcjonalności systemu teleinformatycznego umożliwiającego zdalny tryb

obradowania Rady zapewnionego i obsługiwanego przez WJPM (dalej jako: „system do głosowań jawnych”).

2. W systemie do głosowań jawnych umieszcza się:
 - 1) tytuł projektu uchwały, którego dotyczy zdalne jawne głosowanie oraz opcje odpowiedzi do wyboru: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”;
3. Oddanie głosu w zdalnym jawnym głosowaniu polega na wybraniu w systemie do głosowań jawnych, w czasie określonym przez Przewodniczącego, odpowiedzi:
 - 1) wybór „za” oznacza głos za,
 - 2) wybór „przeciw” oznacza głos przeciw,
 - 3) wybór „wstrzymuje się” oznacza wstrzymanie się od głosu;
4. Przewodniczący weryfikuje czy głos oddały tylko osoby do tego uprawnione. W przypadku zagłosowania osób nieuprawnionych lub w przypadku wątpliwości co do wyniku głosowania zgłoszonej przez radnego lub stwierdzonej przez Przewodniczącego, Przewodniczący zarządza powtórne zdalne jawne głosowanie. W przypadku ponownego zagłosowania osób nieuprawnionych lub wątpliwości co do wyniku głosowania Przewodniczący zarządza głosowanie imienne zgodnie z § 22 Regulaminu.
5. Po zdalnym jawnym głosowaniu Przewodniczący ogłasza jego wyniki.

§ 22

1. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że Przewodniczący wyczytuje nazwiska radnych w kolejności alfabetycznej, a wyczytani odpowiadają: „za”, „przeciw” albo „wstrzymuję się”.
2. Odpowiedzi radnych odnotowuje się w protokole głosowania.

§ 23

1. Głosowanie tajne odbywa się w przypadkach przewidzianych w Statucie, w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 24 Regulaminu.
2. Na karcie do głosowania umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy głosowanie oraz słowa: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”,
 - a/ postawienie znaku „x”:
 - przy słowie „za”, oznacza głos za,
 - przy słowie „przeciw”, oznacza głos przeciw,
 - przy słowie „wstrzymuje się”, oznacza wstrzymanie się od głosowania,

b/ nie postawienie znaku „x” albo postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym słowie oznacza głos nieważny.

lub

2) w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;

a/ radny głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska osoby, na którą głosuje,

3. za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk większej liczby osób niż wynosi liczba miejsc do obsadzenia.

§ 24

1. Głosowanie tajne podczas sesji Rady odbywającej się w zdalnym trybie obradowania, o którym mowa w art. 15zxx ust. 1 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.; dalej jako: „zdalne tajne głosowanie”) odbywa się za pomocą funkcjonalności systemu teleinformatycznego umożliwiającego zdalny tryb obradowania Rady zapewnionego i obsługiwanego przez WJPM (dalej jako: „system do głosowań tajnych”).
2. W przypadku zdalnego tajnego głosowania nie stosuje się § 25 Regulaminu.
3. W systemie do głosowań tajnych umieszcza się:
 - 1) treść wniosku, którego dotyczy zdalne tajne głosowanie oraz opcje odpowiedzi do wyboru: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”;
 - 2) treść wniosku, którego dotyczy zdalne tajne głosowanie oraz w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona osób, których dotyczy głosowanie;
 - 3) w przypadku, gdy zdalne tajne głosowanie dot. jednej osoby – jej nazwisko i imię oraz opcje odpowiedzi do wyboru: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.
4. Oddanie głosu w zdalnym tajnym głosowaniu polega na wybraniu w systemie do głosowań tajnych w czasie określonym przez Przewodniczącego:
 - 1) w przypadkach o którym mowa w ust. 3 pkt 1 i 3, odpowiedzi:
 - a) wybór „za” oznacza głos za,
 - b) wybór „przeciw” oznacza głos przeciw,
 - c) wybór „wstrzymuje się” oznacza wstrzymanie się od głosu;
 - 2) w przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt 2, osoby albo osób, w zależności od liczby miejsc do obsadzenia.

5. Przewodniczący przekazuje radnym instrukcję zdalnego tajnego głosowania.
6. Przewodniczący ogłasza wyniki zdalnego tajnego głosowania po jego zakończeniu.

§ 25

1. Dla przeprowadzenia głosowań tajnych powołuje się, na czas trwania sesji, komisję skrutacyjną w składzie minimum 3 radnych. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna oblicza głosy, sporządza protokół i przekazuje wyniki Przewodniczącemu.
3. Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.

Rozdział V „Komisje Rady”

§ 26

1. Komisja wybiera i odwołuje spośród swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący komisji reprezentuje komisję, organizuje jej pracę oraz przewodniczy jej obradom.
3. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 składu komisji.
4. Komisja przyjmuje stanowiska zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.
5. Pisemne sprawozdanie z działalności komisje składają Radzie raz w roku.

UCHWAŁA NR XLII/244/III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie **zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ulicy Wyspiańskiego.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w związku z § 9 ust. 1 pkt 9 uchwały Nr LXXVII/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), uchwała się, co następuje:

§ 1

Opiniuje się pozytywnie projekt zagospodarowania zielenią ulicy Wyspiańskiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ulicy Wyspiańskiego.**

W związku z prośbą Zarządu Dróg Miejskich o zaopiniowanie projektu oraz w świetle § 9 ust. 1 pkt 9 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącego, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

Data wpływu: 12.07.22

UCHWAŁA NR XLII/242/III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie **zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ulicy Kanałowej.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w związku z § 9 ust. 1 pkt 9 uchwały Nr LXXVII/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Opiniuje się pozytywnie projekt zagospodarowania zielenią ulicy Kanałowej.
2. Uwagi do projektu zagospodarowania zielenią ulicy Kanałowej stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE

DO PROJEKTU UCHWAŁY

RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ulicy Kanałowej.**

W związku z prośbą Zarządu Dróg Miejskich o zaopiniowanie projektu oraz w świetle § 9 ust. 1 pkt 9 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącego, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

Załącznik do uchwały
Nr XLII/242/III/2022
Rady Osiedla Św. Łazarz
z dnia 22 czerwca 2022 r.

Uwagi do projektu zagospodarowania zielenią ulicy Kanałowej:

Zapewnienie na etapie realizacji miejsca na stojaki rowerowe.

UCHWAŁA NR XLII/243/III/2022
RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ
z dnia 22 czerwca 2022 r.

w sprawie **zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ulicy Karwowskiego.**

Na podstawie § 28 ust. 1, w związku z § 9 ust. 1 pkt 9 uchwały Nr LXXVII/1124/V/2010 Rady Miasta Poznania z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Św. Łazarz (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2010 r. Nr 231, poz. 4278 oraz z 2021 r. poz. 1612), uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Opiniuje się pozytywnie projekt zagospodarowania zielenią ulicy Karwowskiego.
2. Uwagi do projektu zagospodarowania zielenią ulicy Karwowskiego stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Zarządu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Osiedla Św. Łazarz

(-) Marcin Pakuła

UZASADNIENIE

DO PROJEKTU UCHWAŁY

RADY OSIEDLA ŚW. ŁAZARZ

w sprawie **zaopiniowania projektu zagospodarowania zielenią ulicy Karwowskiego.**

W związku z prośbą Zarządu Dróg Miejskich o zaopiniowanie projektu oraz w świetle § 9 ust. 1 pkt 9 Statutu Osiedla Św. Łazarz stanowiącego, że Osiedle realizuje zadania w szczególności poprzez wydawanie opinii w sprawach przekazanych przez Radę Miasta, Prezydenta i jednostki organizacyjne Miasta, podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący
Zarządu Osiedla Św. Łazarz

(-) Andrzej Janowski

Załącznik do uchwały
Nr XLII/243/III/2022
Rady Osiedla Św. Łazarz
z dnia 22 czerwca 2022 r.

Uwagi do projektu zagospodarowania zielenią ulicy Karwowskiego:

Zapewnienie na etapie realizacji miejsca na stojaki rowerowe.